



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

С.В. Иванов

декабря 2021 г.

**Положение о присуждении ученых степеней
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Физико-техническом институте им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления и защиты диссертаций в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-техническом институте им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – Институт).

Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842,
- Распоряжением Правительства РФ от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым–четвертым пункта 3.1 ст. 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении

изменения в Положении о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 № 36 и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт Петербургу 24.07.2018 за № ГРН 81878478/9844.

Порядок создания и организации работы диссертационного совета Института регулируется «Положением о диссертационном совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук» (далее – Положение о диссертационном совете).

Порядок создания и организации работы Аттестационной комиссии Института регулируется «Положением об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук» (далее – Положение об Аттестационной комиссии).

Изменения в настоящее Положение, а также его отмена и введение обновленного Положения взамен отменяемого, производятся приказом по Институту. При этом апелляции, подаваемые на решения диссертационных советов, принятые в период действия отмененного Положения, и заявления о лишении (восстановлении) ученых степеней, присужденных в период действия отмененного Положения, рассматриваются с учетом критериев и требований, установленных Положением, действовавшим в период принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Все редакции настоящего Положения, утратившие силу в результате отмены, хранятся в архиве Института в течение 75 лет и на интернет-сайте Института в течение 10 лет.

1.2. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в Институте или в другой организации и успешно сдавшие кандидатские экзамены, в том числе, по специальности, по которой написана диссертация. Порядок сдачи, перечень и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям Минобрнауки России.

Перечень документов, представляемых соискателем в диссертационный совет, приведен в Положении о диссертационном совете.

1.3. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых соискателем в диссертационный совет, приведен в Положении о диссертационном совете.

1.4. Аттестационная комиссия Института (далее – Аттестационная комиссия) на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, в срок не более трех месяцев, готовит и представляет Директору Института (далее – Директор) заключение по диссертации.

На основании решения диссертационного совета о присуждении ученых степеней и заключения Аттестационной комиссии по диссертации Директор в течении двух недель принимает решение о выдаче или отказе от выдачи

дипломов кандидата и доктора наук. Решение о выдаче или отказе от выдачи дипломов кандидата и доктора наук оформляется приказом.

Дипломы кандидата и доктора наук подписываются Директором и председателем диссертационного совета, на заседании которого принято решение о присуждении степени; выдаются должностным лицом, уполномоченным Директором.

Формы дипломов кандидата наук и доктора наук и требования к ним устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 19 августа 2016 г. № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 14 января 2019 г. №1н «Об утверждении форм дипломов доктора наук и кандидата наук и технических требований к ним» и № 2н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук».

После принятия решения о выдаче диплома аттестационное дело соискателя хранится в архиве Института в течение 75 лет.

1.5. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, свидетельствующее о высокой профессиональной подготовке соискателя, его способности самостоятельно решать научные проблемы, имеющие существенное значение для научно-технологического развития страны.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором научных исследований разработаны положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в научно-технологическое развитие страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, свидетельствовать о личном научном вкладе автора.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический или экспериментальный характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.3. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. Соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, в изданиях, входящих в перечень рекомендованных Минобрнауки России по соответствующим специальностям и отраслям наук.

2.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в

изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science, должно быть не менее трех.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science, должно быть не менее пятнадцати.

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет диссертацию, а также автореферат диссертации (далее – автореферат) на бумажном и электронном носителях. Диссертация и автореферат представляются на русском языке, оформляются предпочтительно в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Во введении к диссертации определяются: актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов.

Основная часть подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ.

В заключении излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Тексты диссертации и автореферата, представленные в диссертационный совет на бумажном носителе, должны быть идентичны текстам диссертации и автореферата, представленным на электронном носителе. Внесение изменений в тексты диссертации и автореферата, представленные на электронном носителе, и в тексты, в дальнейшем размещенные на сайте Института не допускается.

3.2. Диссертационный совет обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям настоящего Положения, при наличии положительного заключения семинара (научно-технического совета) лаборатории (сектора) Института либо организации, в которой подготовлена диссертация, если работа выполнялась вне Института, а также других документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о диссертационном совете.

В заключении семинара (научно-технического совета) должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна, научная и практическая значимость диссертационной работы соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение формируется по итогам заседания семинара (научно-технического совета) лаборатории (сектора) Института, где выполнена диссертация, подписывается заведующим лабораторией (сектором), утверждается Директором или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью Института; либо, если работа выполнялась вне Института, подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

3.3. Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению, диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается на сайте Института.

3.4. Основаниями для отказа в приеме диссертации к защите являются:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Положения;

б) несоответствие темы и содержания диссертации перечню научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставлено право приема диссертаций к защите, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения;

в) невыполнение требований пунктов 2.2.-2.5. настоящего Положения;

г) представление соискателем недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

3.5. Диссертационный совет при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее двух месяцев до дня защиты и при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук не позднее трех месяцев до дня защиты размещает на сайте Института текст объявления о защите, содержащий:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени,
- название темы, представленной к защите диссертации,
- шифры и наименования научных специальностей и отраслей науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация,

- предполагаемая дата защиты диссертации,
- полный текст и автореферат диссертации,
- отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии) соискателя ученой степени.

Объявление также размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (<http://vak2.ed.gov.ru>).

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления любым лицам в течение не менее пяти лет со дня защиты диссертации.

3.6. В случае, если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, по одной из которых диссертационный совет не проводит защиты, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации с привлечением специалистов в соответствующей области науки, не являющихся членами данного диссертационного совета – разовая защита. Такие специалисты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов Института.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.7. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает ведущую организацию, в которой, как правило, имеется диссертационный совет по данной специальности, утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры двух оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Допускается привлечение в качестве одного из оппонентов кандидата наук или лица, имеющего ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю

которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации. Один из оппонентов может быть членом диссертационного совета. Как минимум один из оппонентов должен быть сотрудником внешней по отношению к Институту организации.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации. Один из оппонентов может быть членом диссертационного совета. Как минимум двое из оппонентов должны быть сотрудниками внешней по отношению к Институту организации.

Оппонентами не могут являться соавторы соискателя ученой степени, работники лаборатории (сектора) Института, где выполнялась диссертация, работники одной с соискателем организации, если работа выполнялась вне Института. Оппонентами не могут являться Директор, заместители Директора и председатели, заместители председателей, ученые секретари диссертационных советов Института.

3.8. Оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется печатью организации по основному месту работы оппонента.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет, а копии отзывов – соискателю ученой степени не

позднее, чем за десять дней до защиты диссертации. Члены диссертационного совета имеют право ознакомиться с отзывами до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

3.9. По диссертациям, принятым к защите, соискателем должен быть напечатан и представлен автореферат объемом до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

На обложке автореферата приводятся:

- статус документа – "на правах рукописи";
- фамилия, имя и отчество соискателя;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомая степень и отрасль науки;
- место и год написания автореферата.

На оборотной стороне обложки автореферата приводятся:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
- фамилии, имена и отчества, ученые степени, ученые звания, места работы (организации), должности официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дата и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан диссертационный совет;

- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дата рассылки автореферата;
- фамилия, имя и отчество ученого секретаря диссертационного совета, его подпись.

В раздел «Общая характеристика работы» автореферата включаются подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи; научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методологии и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов.

В разделе «Основное содержание работы» кратко раскрывается содержание глав (параграфов) диссертации.

В заключении автореферата излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы, приводится список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Автореферат рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, ведущим специалистам по теме диссертации и организациям, указанным в списке рассылки, не позднее одного месяца до дня защиты диссертации.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

3.10. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата указанной диссертации передаются в Научную библиотеку Института не позднее одного месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее двух месяцев до дня защиты

диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Хранятся там на правах рукописи.

3.11. Отзывы ведущей организации, оппонентов, а также другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат, размещаются на сайте Института не позднее, чем за 5 дней до защиты диссертации.

В отзыве на диссертацию (автореферат) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, структурное подразделение и должность в этой организации. Если в отзыве на диссертацию (автореферат) отсутствуют фамилия или имя лица, представившего отзыв, присутствуют нецензурные и(или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочесть какую-либо часть текста, такой отзыв не подлежит размещению на сайте Института.

Отзыв на диссертацию (автореферат) должен быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов на диссертацию (автореферат).

3.12. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в соответствии с разделом 6 Положения о диссертационном совете.

3.13. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через один год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты и ведущая организация заменяются.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с наличием в диссертации неправомерных заимствований и недостоверных сведений об опубликованных

соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не допускается.

3.14. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет формирует аттестационное дело соискателя ученой степени и передает его в Аттестационную комиссию для принятия заключения о соответствии аттестационного дела критериям и требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, Положением о диссертационном совете и другими нормативными актами Института.

Действия диссертационного совета в случае отрицательного решения о присуждении ученой степени регламентируются пунктом 6.7. Положения о диссертационном совете.

3.15. Соискатель ученой степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации неправомερных заимствований и недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите повторно в порядке, установленном настоящим Положением, как новая работа.

4. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель или другое лицо может подать апелляцию в Аттестационную комиссию до выхода приказа Директора об утверждении решения диссертационного совета о присуждении степени. Аттестационная

комиссия после получения апелляции приостанавливает процедуру рассмотрения вопроса о подготовке заключения по диссертации до дня принятия решения по данной апелляции.

4.2. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, в котором было принято решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение о присуждении ученой степени);

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени.

4.3. Апелляция не рассматривается в случаях:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

4.4. Аттестационная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий двух месяцев с даты получения апелляции. На заседание приглашаются заявитель апелляции, соискатель ученой степени и председатель (заместитель

председателя) диссертационного совета, которым было принято оспариваемое решение о присуждении ученой степени.

Аттестационная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя апелляции и(или) соискателя ученой степени, в случаях, если они обратились с просьбой о проведении заседания без их участия. В случае неявки заявителя апелляции, или соискателя ученой степени или председателя диссертационного совета без предварительного уведомления, Аттестационная комиссия принимает решение о проведении повторного заседания в срок не ранее 10 дней и не позднее месяца со дня первого заседания. В случае повторной неявки заявителя апелляции, или соискателя ученой степени или председателя диссертационного совета без предварительного уведомления, Аттестационная комиссия проводит заседание в его(их) отсутствие.

По итогам заседания Аттестационная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции тайным голосованием членов комиссии, участвовавших в заседании.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения апелляции готовит для Директора заключение о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем комиссии и всеми присутствовавшими членами комиссии.

4.5. Решение по апелляции утверждается Директором в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению. В случае необходимости проведения дополнительных экспертиз Директор по представлению Аттестационной комиссии продлевает срок рассмотрения апелляции на время, достаточное для проведения таких экспертиз, но не более 4 месяцев, о чем извещает соискателя.

4.6. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением, как новая работа.

5. Лишение ученых степеней

5.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением критериев, установленных пунктами 2.1.–2.5. настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней по решению Директора на основании заключения Аттестационной комиссии.

5.2. Заявление о лишении ученой степени (далее – заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя Директора на бумажном носителе или в электронной форме в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

В заявлении указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.3. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

а) наличие решения Аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) отсутствие в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления;

е) содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.4. Заявление передается в Аттестационную комиссию, которая при необходимости привлекает дополнительных экспертов для участия в рассмотрении заявления.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

5.6. Аттестационная комиссия направляет в диссертационный совет, на решение которого о присуждении ученой степени подано данное заявление, а также лицу, на которое подано заявление о лишении ученой степени (при

возможности), извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением заявления.

Диссертационный совет не позднее двух недель со дня получения извещения представляет в Аттестационную комиссию аттестационное дело соискателя:

5.7. В рамках работы по рассмотрению заключения привлеченные эксперты дают письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия заявления к рассмотрению.

Аттестационная комиссия проводит заседание в срок, не превышающий трех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению, в присутствии заявителя, обладателя ученой степени, в отношении которого было подано заявление, Председателя и представителей диссертационного совета, принявшего данное решение и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Аттестационная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Аттестационная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания Аттестационная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления, и не позднее трех месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению, представляет Директору заключение Аттестационной комиссии о результатах рассмотрения заявления, подписанное председателем комиссии, всеми присутствовавшими при рассмотрении членами Аттестационной комиссии и экспертами.

Решение утверждается Директором в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению. Решение оформляется приказом по Институту.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления, а также направления заявления и поступивших по нему материалов в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

5.8. Копии приказа Директора и протокола заседания Аттестационной комиссии по заявлению о лишении направляются:

- а) лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени,
- б) в диссертационный совет, рассматривавший это заявление,
- в) лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

6. Восстановление ученых степеней

6.1. Ученая степень может быть восстановлена при наличии достаточных оснований.

6.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя Директора на бумажном носителе. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия Директором решения о лишении ученой степени.

6.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено Директором;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении Директора (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением Директора (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

6.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

а) отсутствие в заявлении сведений, перечисленных в пункте 6.3. настоящего Положения;

б) подача заявления о восстановлении ученой степени, присужденной с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

в) наличие решения Директора по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу при отсутствии в данном заявлении, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением Директора;

г) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

д) содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Положения, Директор или назначенное им должностное лицо направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

6.6. Заявление о восстановлении ученой степени и диссертационное дело передаются в Аттестационную комиссию, которая рассматривает заявление и готовит заключение по нему.

6.7. Кроме диссертационного дела Аттестационная комиссия вправе запросить иные сведения, необходимые для рассмотрения указанного заявления, а также привлечь дополнительных экспертов для участия в рассмотрении заявления.

Лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, и лицо, в отношении которого подано это заявление, приглашаются на заседание Аттестационной комиссии не менее чем за 10 дней до дня заседания. При явке одного из указанных лиц заседание Аттестационной комиссии считается правомочным. В случае неявки обоих лиц Аттестационная комиссия переносит заседание по данному вопросу. Указанные лица не менее чем за 10 дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание Аттестационной комиссии. В случае повторной неявки лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, и (или) лица, в отношении которого подано это заявление, вопрос о восстановлении ученой степени рассматривается Аттестационной комиссией в их отсутствие.

По итогам состоявшегося заседания Аттестационная комиссия принимает заключение, с учетом которого Директор принимает решение по заявлению о восстановлении ученой степени.

6.8. Директор принимает решение о восстановлении ученой степени или об отказе в восстановлении ученой степени. Срок принятия Директором решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Институт заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен Директором в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

6.9. Решение по заявлению о восстановлении ученой степени в течение 10 дней со дня его принятия размещается на интернет-сайте Института, выписки из этого решения направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

При этом на интернет-сайте Института также размещается информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени, членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного лица, в отношении которого принято решение, к защите, председателе этого диссертационного совета, оппонентах, давших отзыв на эту диссертацию, лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась данная диссертация, лице, утвердившем отзыв ведущей организации на эту диссертацию, а также о ведущей организации, давшей этот отзыв.