

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.Ф. ИОФФЕ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зам.директора ФТИ им. А.Ф. Иоффе



С.В. Лебедев

«17» сентября 2015 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре  
ФТИ им. А.Ф. Иоффе**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-техническом институте им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – Правила внутреннего распорядка Института) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Института, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

## **2. Основные права и обязанности аспирантов**

2.1. Аспиранты Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Института;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять и регулярно заполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы; систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила пожарной безопасности, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их



обязанностей;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Аспирантам запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **3. Основные права и обязанности администрации Института**

3.1. Институт в лице Директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями, свидетельством о государственной аккредитации;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящей Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ФТИ им. А.Ф. Иоффе, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;

- принимать локальные нормативные акты Института.

3.2. Администрация Института обязана руководствоваться и контролировать соблюдение:

- Конституции, действующего законодательства РФ;

- нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;

- Устава Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

3.3. Администрация Института обязана:

- контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов;

- контролировать соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и аспирантов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших аспирантов;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;



- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФТИ им. А.Ф. Иоффе;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов, обеспечивать их участие в управлении Институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

#### **4. Ответственность обучающихся**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава организации, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из аспирантуры Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если аспирант в течение года со дня наложения взыскания (по пп.а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

4.2. Аспиранты могут быть отчислены из Института:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение Устава ФТИ им. А.Ф. Иоффе;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка Института;

- за нарушение Правил пожарной безопасности;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления аспирантом.

Отчисление аспиранта за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности производится при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка».

4.3. Перечень грубых нарушений Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

а) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;

б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;

в) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков; нахождение на территории Института в

состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

г) умышленная порча или хищение имущества Института;

д) применение пиротехнических средств на территории Института;

е) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

ж) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;

з) подделка документов, выдаваемых Институтом: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др..

## **5. Учебный порядок**

5.1. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

5.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется Группой подготовки научных кадров, научными руководителями, профессорско-преподавательским составом.