

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института, чл.-корр. РАН



А.Г. Забродский

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта,
соискателя ученой степени кандидата наук
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук**

Принято Ученым советом
Протокол №13 от 28 ноября 2014 г.

Санкт-Петербург
2014 г.

Шергина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначения научных руководителей аспирантов и соискателей Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 27.03.1998 г., Положением об аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе и настоящим Положением.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта (соискателя) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением индивидуального плана работы аспирантом.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, является сотрудник ФТИ им. А.Ф. Иоффе, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий за последние 5 лет не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях и участвующий в выполнении грантов и проектов, подтверждающих развитие научной школы.

2.2. По решению Ученого совета ФТИ им. А.Ф. Иоффе к научному руководству подготовкой аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, могут привлекаться сотрудники Института, ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющие за последние 5 лет не менее 3-х публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участвующие в выполнении грантов и проектов, подтверждающих развитие научной школы или являются руководителями самостоятельной научной тематики.

2.3. Научные руководители утверждаются приказом Директора ФТИ им. А.Ф. Иоффе каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования по двум специальностям, разрешается иметь двух научных руководителей, одним из которых может быть кандидат наук. В этом случае один из руководителей может быть сотрудником другого учреждения. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия Директором Института.

2.5. Научный руководитель совместно с аспирантом (соискателем), в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта, представляет для утверждения тему диссертации и индивидуальный план в Группу подготовки научных кадров и в Ученый совет Института.

4. Осуществление научного руководства

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту (соискателю) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. Научный руководитель присутствует на заседаниях Аттестационной комиссии ФТИ им. А.Ф. Иоффе, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей).

4.3. Смена научного руководителя аспиранта (соискателя) может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом.

4.4. Назначение нового научного руководителя аспиранта (соискателя) происходит в следующем порядке:

- предоставление в Группу подготовки научных кадров заявления аспиранта (соискателя) на имя Директора ФТИ им. А.Ф. Иоффе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;

- предоставление в Группу подготовки научных кадров выписки протокола заседания научного структурного подразделения о новом научном руководителе с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

- издание приказа Директора Института о назначении нового научного руководителя аспиранта.

4.5. Научные руководители по профилю специальности участвуют в обновлении рабочих программ по специальностям аспирантуры, согласно требованиям Министерства образования и науки РФ, разрабатывают вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов и предоставляют вышеперечисленные документы в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для Приемной комиссии ФТИ им. А.Ф. Иоффе по результатам собеседования;
- совместно с аспирантом (соискателем) составлять индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (соискателей);
- консультировать аспиранта (соискателя) по вопросам написания диссертации;
- оказывать аспиранту (соискателю) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- информировать аспиранта (соискателя) о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования;
- контролировать отсутствие плагиата в публикациях и в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта (соискателя);
- своевременно информировать Аттестационную комиссию Института о непосещении аспирантом (соискателем) занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуального плана или возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации аспирантом.
- по согласованию с Ученым секретарем Института (руководителем Группы подготовки научных кадров) представлять к отчислению аспирантов (соискателей), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

6. Оплата труда и поощрение научных руководителей

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

6.2. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФТИ им. А.Ф. Иоффе и утверждается Директором Института.

7.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

Приложение 1
к Положению о научном руководителе
аспиранта и соискателя ученой степени кандидата наук
ФТИ им. А.Ф. Иоффе от 28.11 2014 г.

Установить с 1 января 2015 г. следующие размеры выплат научным работникам и руководителям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук за руководство аспирантами (за 1 час):

Кандидату и доктору наук - 450 рублей

Основание: Распоряжение Президиума РАН "О размерах выплат за руководство аспирантами в учреждениях РАН2" №10115-103 от 16.02.2009 г.