

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 1 из 15

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук**


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»


Председатель профсоюзного комитета
ФТИ им. А.Ф. Иоффе

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

В.А. Картошкин
В.А. Картошкин
«24» июня 2021 г.



С.В. Иванов
С.В. Иванов
«24» июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук**

№ П ИФТИ 07-2021
Издание 1

Дата введения: «24» июня 2021 г.

Санкт-Петербург
2021 год

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07–2021	Издание 1	стр. 2 из 15

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и задачи Конкурсной комиссии	3
3. Порядок объявления конкурса	5
4. Порядок работы Конкурсной комиссии	7
Приложение 1. Заявка на участие в конкурсе.....	11
Приложение 2. Перечень и значения количественных показателей уровня квалификации научных работников	12
Приложение 3. Рейтинговый лист	14
Приложение 4. Протокол заседания Конкурсной комиссии	15

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07–2021	Издание 1	стр. 3 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук определяет порядок формирования Конкурсной комиссии и порядок проведения конкурсов для замещения должностей научных работников (далее соответственно – Положение, научные работники, Институт).

Настоящее положение принято в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей);
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018).

Введение в действие настоящего Положения, а также его изменение, отмена и введение обновленного Положения взамен отменяемого, производятся приказом по Институту.

Все редакции настоящего Положения, утратившие силу в результате отмены, хранятся в архиве Института в течение 75 лет и на интернет-сайте Института в течение 10 лет.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Института, а также Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научных работников (далее - претендент) или перевод на соответствующую должность научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, и научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается в соответствующей должности.

2. СОСТАВ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте формируется Конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07–2021	Издание 1	стр. 4 из 15

Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Численный состав Конкурсной комиссии устанавливается Ученым советом Института. В состав Конкурсной комиссии входят без выборов директор Института, ученый секретарь и представитель профсоюзной организации Института. Остальные члены Конкурсной комиссии избираются Ученым советом из числа ведущих ученых Института, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля. В состав Конкурсной комиссии входят по три научных сотрудника от каждого Отделения Института и Центра. Кандидатуры в состав Конкурсной комиссии предлагаются председателем и членами Ученого совета. Избранными считаются кандидаты, набравшие более 50% голосов от числа голосовавших.

2.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Института.

2.4. Председателем Конкурсной комиссии является директор Института. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии назначаются Председателем на первом заседании Конкурсной комиссии из числа ее членов.

Председатель Конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь Конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов, членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.5. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института.

2.6. В соответствии с возложенными задачами Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- выполнение проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;
- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07–2021	Издание 1	стр. 5 из 15

должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя их представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Решение о проведении конкурса принимает директор Института.

3.2. Секретарь Конкурсной комиссии Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института www.ioffe.ru и, при необходимости, на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на его официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (Приложение 1).

3.4. Конкурс на замещение должностей, не названных в пункте 3.3 настоящего Положения, объявляется на официальном сайте Института www.ioffe.ru и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" не менее, чем за два месяца до даты его проведения. Дата окончания приема заявок устанавливается Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.5. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 6 из 15

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, соответствующих предполагаемой должности;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы с указанием места работы и должности;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни полученных основных результатов за последние 5 лет (публикаций по вопросам профессиональной деятельности; результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) и сведения об их использовании; докладов на российских и международных конференциях; проектов/грантов/договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, которыми руководил или в выполнении которых участвовал претендент; лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (магистратуре), успешно защитивших диссертацию (научно-квалификационную работу) на соискание ученой степени кандидата наук (магистра), руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.8. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 7 из 15

направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.12. Срок рассмотрения заявок не может быть больше 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.13. Ответственным за прием заявок на участие в конкурсе назначается секретарь комиссии. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.3.-3.5. раздела 3 настоящего Положения. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным количественным показателям результативности научных работников и квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки на вакантные должности научных работников и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.6. Проводится оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов и соответствия количественным показателям результативности научных работников, включающая:

а) оценку публикационной активности, участия в российских или международных научных конференциях, участия в создании результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау), участия в подготовке кадров в магистратуре и аспирантуре;

б) оценку опыта руководства/участия претендента в выполнении проектов / грантов / договоров;

Оценка уровня результатов претендента по пункту а) определяется количеством баллов (A_i), которое пропорционально отношению достигнутой величины (D_i) количественного показателя результативности труда к значению этого показателя (P_i), приведенному в

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 8 из 15

Приложении 2. Расчет баллов (A_i) для каждого показателя оценки квалификации производится с использованием следующего выражения:

$$A_i = K_{eff} \times \frac{D_i}{P_i} \quad [1]$$

Коэффициент K_{eff} равен 20 для расчета квалификационных баллов для пункта 1 в Приложении 2 и K_{eff} равен 10 для пунктов 2-5. Таким образом, при достижении количественных показателей результативности труда указанным в Приложении 2, научным работникам начисляется 20 баллов по пункту 1 и 10 баллов по пунктам 2-5. Максимальное значение квалификационных баллов, начисляемых с использованием выражения [1] по пункту 1 не ограничивается, по пунктам 2 и 3 не может превышать 10, по пунктам 4 и 5 не может превышать 20. В качестве показателя уровня квалификации, связанного с публикационной активностью научного работника (Приложение 2 п.1.), указывается число баллов, рассчитанное на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) за публикации статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также за научные монографии и главы в тематических сборниках, учебники и учебные пособия.

Оценка опыта руководства/участия претендента в выполнении проектов/грантов/договоров (пункт б)) проводится по балльной системе. Претендентом выбирается один наиболее значимый пункт, из приведенных ниже:

- Руководство проектом/грантом/договором с общим объемом финансирования более 20 млн. руб. – 20 баллов.
- Участие в качестве ответственного исполнителя в проекте/гранте/договоре с общим объемом финансирования более 20 млн. руб. – 15 баллов.
- Участие в качестве исполнителя в проекте/гранте/договоре с общим объемом финансирования более 20 млн. руб. – 10 баллов.
- Руководство проектом/грантом/договором с общим объемом финансирования менее 20 млн. руб. – 15 баллов.
- Участие в качестве ответственного исполнителя в проекте/гранте/договоре с общим объемом финансирования менее 20 млн. руб. – 10 баллов.
- Участие в качестве исполнителя в проекте/гранте/договоре с общим объемом финансирования менее 20 млн. руб. – 5 баллов.

4.7. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, исходя из оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, а также его соответствие научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Каждый член Конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист без указания своих персональных данных (Приложение 3).

4.8. Рейтинг составляется на основании суммы рейтинговых балльных оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 9 из 15

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым количественным показателям результативности научных работников. Максимальное количество рейтинговых баллов – 5.

Рейтинговые баллы рассчитываются, как умноженное на 3 отношение суммарного количества баллов, набранных по пунктам а) и б) (п. 4.6.), к установленным ниже пороговым значениям при полной занятости для соответствующей должности, открытой для конкурсной процедуры:

- 50 – для заведующего лабораторией (сектором);
- 45 – для главного научного сотрудника;
- 40 – для ведущего научного сотрудника;
- 35 – для старшего научного;
- 30 – для научного сотрудника;
- 25 – для младшего научного сотрудника.

При неполной занятости пороговые значения, приведённые выше, умножаются на относительный размер ставки.

Если претендент набирает по пунктам а) и б) (п. 4.6.) суммарный балл ниже значений, указанных выше для должности, объявленной для конкурса, то его рейтинговый балл равен нулю.

– оценку квалификации и опыта претендента по направлению деятельности научного подразделения, в котором планирует работать претендент. Максимальное количество рейтинговых баллов - 5;

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения. Максимальное количество рейтинговых баллов - 5.

4.9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, или все претенденты набрали суммарное количество баллов по пунктам а) и б) (п. 4.6.) менее значений, соответствующих научной должности (п. 4.8.), то конкурс объявляется несостоявшимся.

Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии также должно содержать указание претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае, если претенденты, занявшие верхние строчки рейтинга, имеют одинаковое количество баллов, то Конкурсная комиссия проводит дополнительное тайное голосование для определения претендентов, занявших первое и второе место.

4.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется составлением протокола (Приложение 4), который подписывается Председателем Конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии с

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 10 из 15

указанием победителя конкурса и претендента, занявшее второе место в рейтинге, в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляется в отдел кадров Института.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий.

Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон (по условиям конкурса), заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе



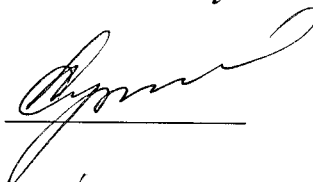
П.Н. Брунков

Ученый секретарь



М.И. Патров

Заведующий отделом кадров



Е.М. Сулиаури

Ведущий юрисконсульт



Л.В. Полуднева

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07–2021	Издание 1	стр. 12 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
(значения показателей за 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса)

№ п/п	Количественный показатель уровня квалификации научных работников (P_i)	Ед-ца измерения	Заведующий лабораторией (сектором)	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1.	Число баллов за публикации статей или полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также за монографии, тематические сборники, учебники и учебные пособия	балл	250	250	200	175	125	75
2.	Участие с докладом в регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) ⁱ	шт.	7	7	7	5	4	3
3.	Число созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты (изобретения и полезные модели), программы для ЭВМ и ноу-хау) ⁱⁱ	шт.	2	2	2	1	1	1

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07–2021	Издание 1	стр. 13 из 15

N п/п	Количественный показатель уровня квалификации научных работников (P_i)	Ед-ца изме- рения	Заведующий лабораторией (сектором)	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотруд- ник	Младший научный сотрудник
4.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры или специалитета, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника ⁱⁱⁱ	чел.	1	1	1	1	1	1
5.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу и/или диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук под руководством работника ⁱⁱⁱ	чел.	1	1	1	1	-	-

ⁱ Необходимым условием является предоставление подтверждения об участии в конференции/симпозиуме (сборник тезисов, веб-страница с научной программой мероприятия, сертификат участника и др.).

ⁱⁱ Любые РИД с соавторством научного работника.

ⁱⁱⁱ В том числе и в качестве официального консультанта.

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 14 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № _____
 члена конкурсной комиссии
 (конкурс на замещение должности _____)

от « » _____ 202 г.

При подведении итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов на должность _____ , получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинговые баллы ^{iv} претендента по критерию			Итого, суммарный рейтинговый балл
	1	2	3	

iv

- 1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда (пп.4.6. и 4.8.). Максимальное количество рейтинговых баллов - 5.
- 2 - оценка квалификации и опыта претендента по направлению деятельности научного подразделения, в котором планирует работать претендент. Максимальное количество рейтинговых баллов - 5;
- 3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения. Максимальное количество рейтинговых баллов - 5.

Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников			
ФТИ им. А.Ф. Иоффе	П ИФТИ 07-2021	Издание 1	стр. 15 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Протокол №__ заседания Конкурсной комиссии
при проведении конкурса на замещение должности _____

« ____ » _____ 202 г.

При подсчете рейтингов на основании рейтинговых листов членов Конкурсной комиссии (приложения на ____ л), поданных за ____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должность _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинговые баллы, выставленные Членами Конкурсной комиссии							Итого, баллы

Победителем конкурсного отбора на должность _____ признан:

Второе место по количеству баллов в рамках конкурсного отбора на должность

занимает:

Председатель/ Заместитель председателя
Конкурсной комиссии

_____/_____/_____
подпись ФИО

Секретарь Конкурсной комиссии

_____/_____/_____
подпись ФИО