

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук
(ФТИ им. А.Ф. Иоффе)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Иванов

« 13 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при
приеме на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт – Петербург

2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. V. Ivanov', located at the bottom right of the page.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2. Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт) ежегодно создаются экзаменационные комиссии (далее – Комиссии).

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждому вступительному испытанию и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и (или) других организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

2.3. В состав Комиссии входит Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии (в количестве не менее двух человек) и секретарь. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4. Председатель и заместитель председателя Комиссии по дисциплине «Иностранный язык» должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук, и владеть соответствующим иностранным языком. Члены Комиссии по дисциплине «Иностранный язык» должны иметь высшее филологическое образование по соответствующему иностранному языку и ученую степень кандидата или доктора филологических наук.

2.4. Председатель и заместитель председателя Комиссии по специальной дисциплине должны иметь ученую степень доктора наук. Члены Комиссии по специальной дисциплине должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные Комиссии:

- разрабатывают программы и экзаменационные методические материалы вступительных испытаний в аспирантуру, привлекая при необходимости научных и научно-педагогических работников Института и других организаций;
- непосредственно проводят вступительные испытания поступающих;
- оценивают результат вступительных испытаний;
- готовят протоколы с результатами вступительных испытаний для последующей передачи их председателю Приемной комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Заседание Комиссии по дисциплине «Иностранный язык» считается правомочным, если на нем присутствует Председатель или заместитель председателя, а также хотя бы один член комиссии.

3.4. Заседание Комиссии по специальной дисциплине считается правомочным, если на нем присутствует Председатель или заместитель председателя, а также хотя бы два члена комиссии, в том числе один доктор наук.

3.5. Председатель Комиссии:

- участвует в подборе квалифицированных членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии, устанавливает регламент работы Комиссии;
- руководит разработкой программ и экзаменационных методических материалов вступительных испытаний в аспирантуру;

- участвует в заседаниях апелляционной комиссии по результатам работы Комиссии либо делегирует для участия в этих заседаниях заместителя председателя или членов Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет ведение документооборота по подготовке и проведению вступительных испытаний, выполняет поручения Председателя и членов Комиссии.