

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук
(ФТИ им. А.Ф. Иоффе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Иванов

2022 г.



[Handwritten signature]
13 » 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФТИ им. А.Ф. Иоффе

Санкт – Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Промежуточная аттестация является одним из компонентов контроля качества освоения программы аспирантуры, наряду с текущим контролем успеваемости и итоговой аттестацией.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов выполнения этапов научной деятельности, результатов освоения учебных дисциплин (модулей), результатов прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием для аспирантов 1-3 года обучения два раза в год, для аспирантов 4 года обучения один раз по итогам первого учебного полугодия.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

1.5.1. **Первый этап** включает:

- оценку результатов освоения учебных дисциплин (модулей) преподавателями дисциплин или экзаменационными комиссиями;

- оценку результатов прохождения научно-исследовательской практики (если она предусмотрена в аттестуемом периоде) научным руководителем;

- оценку результатов выполнения индивидуального плана работы на семинаре профильного научного подразделения (лаборатории, сектора).

1.5.2. **Второй этап** включает итоговую оценку результатов выполнения индивидуального плана работы за аттестуемый период на заседаниях Ученых советов отделений (центра) (далее – Совет).

1.7. Результаты промежуточной аттестации подшиваются в индивидуальный план работы аспиранта.

1.8. Результаты промежуточной аттестации за второе полугодие учебного года являются основанием для перевода аспирантов на следующий год обучения.

2. Оценка результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и результатов прохождения научно-исследовательской практики

2.1. Оценка результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и результатов прохождения научно-исследовательской практики в рамках промежуточной аттестации проводится в форме:

- зачетов по дисциплине;
- зачета с оценкой по научно-исследовательской практике;
- кандидатских экзаменов по дисциплине.

2.2. Уровень знаний на зачете (без оценки) оценивается по системе «зачет/незачет», на зачете с оценкой и экзамене: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.3. Зачеты и экзамены сдаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

2.4. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения аспирантов не позднее чем за две недели до их проведения.

2.5. Зачеты и экзамены по дисциплине могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, утвержденным Ученым секретарем Института. На зачете или экзамене аспирантам могут задаваться дополнительные вопросы.

2.6. Зачет по дисциплине выставляется одним из преподавателей или совместно несколькими преподавателями данной дисциплины.

2.7. Зачет с оценкой по научно-исследовательской практике выставляется научным руководителем аспиранта.

2.8. Сдача зачетов фиксируется в экзаменационной ведомости.

2.9. Кандидатские экзамены по дисциплинам принимаются экзаменационными комиссиями, создаваемыми согласно Положению о порядке прикрепления к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Физико-техническому

институту им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2.10. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью.

2.11. Аспирантам, сдавшим кандидатские экзамены по соответствующей научной специальности ранее в Институте или другой образовательной или научной организации, результаты их сдачи зачитываются на основании оригинала удостоверения или справки о сданных кандидатских экзаменах.

2.12. Сдача кандидатских экзаменов фиксируется в протоколах экзаменационных комиссий и экзаменационной ведомости.

2.13. На основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФТИ им. А.Ф. Иоффе, аспиранту по его запросу выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов.

3. Оценка результатов выполнения этапа научной деятельности в профильном научном подразделении

3.1. Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за аттестуемый период заслушивается на семинаре профильного научного подразделения:

3.2. Перед заслушиванием отчета на семинаре руководителю профильного научного подразделения предоставляется письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за аттестуемый период, подписанный аспирантом и его научным руководителем.

В письменном отчете должен содержаться отзыв научного руководителя о научной деятельности аспиранта, а также сведения о результатах сдачи зачетов и экзаменов, оценке прохождения научно-исследовательской практики за аттестуемый период.

3.3. Решение семинара с предлагаемой итоговой оценкой обучения аспиранта за аттестуемый период («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за подписью руководителя профильного научного подразделения направляется секретарю Совета.

4. Проведение промежуточной аттестации на заседаниях Ученых советов отделений (центра)

4.1. Ко второму этапу промежуточной аттестации на заседаниях Советов допускаются только аспиранты, полностью прошедшие первый этап промежуточной аттестации, т.е. удовлетворяющие всем нижеперечисленным условиям:

- получение зачета по всем дисциплинам (модулям) в рамках первого этапа промежуточной аттестации;

- оценки не ниже «удовлетворительно» по результатам экзаменов и зачета по научно-исследовательской практике, если они предусмотрены на первом этапе промежуточной аттестации.

Аспиранты, не допущенные ко второму этапу промежуточной аттестации, отчисляются из аспирантуры как не выполнивший индивидуальный план работы.

4.2. Аспирантам, которые не сдали экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, Группа подготовки научных кадров устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Срок проведения второго этапа промежуточной аттестации таких аспирантов по согласованию с председателем Совета может быть продлен, но не более чем до срока окончания промежуточной аттестации.

4.3. На заседание Совета аспирант представляет письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за аттестуемый период и устный доклад в виде презентации о проделанной работе (нарастающим итогом).

В исключительном случае (болезнь, командировка и др.) аттестация аспиранта проводится в его отсутствие на основании рассмотрения Советом отчета и презентации.

В случае необходимости секретарь Совета может обратиться в Группу подготовки научных кадров для проверки сведений о результатах сдачи зачетов и экзаменов, оценке прохождения научно-исследовательской практики за аттестуемый период, указанных в отчете о выполнении индивидуального плана работы.

4.4. При проведении аттестации обязательно присутствие научного руководителя аттестуемого аспиранта, а в случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине на аттестации должен присутствовать руководитель профильного научного подразделения или лицо, его замещающее.

4.5. Совет ставит итоговую оценку обучения аспиранта за аттестуемый период («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») и выносит одно из следующих решений:

- аттестовать, рекомендовать продолжить обучение;
- не аттестовать (при оценке «неудовлетворительно»);

4.6. Результат промежуточной аттестации оформляется в виде заключения Совета и представляется ученым секретарем Совета в Группу подготовки научных кадров не позднее пяти рабочих дней после заседания Совета. В заключении указывается дата заседания и номер протокола.

4.7. Аспирантам, получившим на промежуточной аттестации итоговую оценку «удовлетворительно», прекращается выплата государственной стипендии с первого числа месяца, следующего за аттестацией, до последнего числа месяца завершения следующей аттестации.

4.8. Аспиранты, получившие на промежуточной аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно», считаются не прошедшими аттестацию и отчисляются из аспирантуры.

Ученый секретарь Института,
канд. физ. - мат. наук



М.И. Патров