



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук
(ФТИ им. А.Ф. Иоффе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.В. Иванов

25 марта 2026 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения апелляции по итоговой аттестации

№ П ИФТИ-03-2026

Дата введения: «25» 03 2026 г.

Санкт-Петербург
2026 год

Настоящий Порядок является собственностью организации
и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено
без письменного разрешения уполномоченного лица

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Апелляционная комиссия | 3 |
| 3. Порядок подачи апелляции | 3 |
| 4. Порядок проведения апелляции..... | 4 |
| Приложение № 1. Список рекомендованных форм на сайте Института | 6 |

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – Институт).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

2. Апелляционная комиссия

- 2.1. Для рассмотрения апелляций по итоговой аттестации в Институте ежегодно создается апелляционная комиссия по итоговой аттестации (далее – Апелляционная комиссия).
- 2.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации (Приложение №1).
- 2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

В состав Апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа работников, относящихся к научным и научно-педагогическим работникам Института и иных организаций, которые не входят в состав комиссий по итоговой аттестации (далее – Комиссия по итоговой аттестации) текущего года. Председателем Апелляционной комиссии является директор Института или лицо его замещающее.
- 2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от утвержденного состава Апелляционной комиссии.

3. Порядок подачи апелляции

- 3.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление об апелляции (Приложение №2) по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации.
- 3.2. Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.
- 3.3. В заявлении об апелляции указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляются сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления;

- 3.4. Апелляция может быть подана в бумажном виде или в электронной форме. Апелляция в электронной форме должна быть заверена квалифицированной электронной подписью.
- 3.5. Апелляция не рассматривается в случае:
- отсутствия в заявлении фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи лица, подавшего апелляцию;
 - невозможности прочтения текста апелляции;
 - содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.
- В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочесть его), секретарем Апелляционной комиссии направляется уведомление об отказе в рассмотрении и удовлетворении апелляции с указанием причин отказа в течение 3 календарных дней со дня поступления апелляции.

4. Порядок проведения апелляции

- 4.1. Для рассмотрения апелляции по проведенной итоговой аттестации секретарь Комиссии по итоговой аттестации направляет в Апелляционную комиссию заявление об апелляции обучающегося и протокол заседания Комиссии по итоговой аттестации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся.
- 4.2. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов в Апелляционную комиссию секретарем Комиссии по итоговой аттестации.
- 4.3. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей Комиссии по итоговой аттестации и обучающийся, подавший апелляцию.
- 4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №3).
- 4.5. При рассмотрении апелляции **о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации** Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- **об отклонении апелляции**, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
 - **об удовлетворении апелляции**, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.
- В случае удовлетворения апелляции по вопросу нарушения процедуры проведения итоговой аттестации результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.
- Протокол о рассмотрении апелляции передается секретарем Апелляционной комиссии в Комиссию по итоговой аттестации не позднее 3 рабочих дней со дня её рассмотрения.
- Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок, установленный Институтом в пределах срока обучения по программе аспирантуры. Установленный срок прохождения итоговой аттестации утверждается приказом директора Института не позднее 3 рабочих дней.

4.6. При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами итоговой аттестации** Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- **об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации**, если изложенные в ней сведения о несогласии с результатами итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- **об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации**, если изложенные в ней сведения о результате итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового результата.

Протокол о рассмотрении вопроса о несогласии с результатом итоговой аттестации выставлении иного результата итоговой аттестации передается секретарем Апелляционной комиссии в Комиссию по итоговой аттестации не позднее 3 рабочих дней.

Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в срок, установленный Институтом в пределах срока обучения по программе аспирантуры. Установленный срок прохождения итоговой аттестации утверждается приказом директора Института не позднее 3 рабочих дней.

При проведении повторной итоговой аттестации обязательно присутствие одного из членов Апелляционной комиссии.

4.7. Решения Апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе Апелляционной комиссии.

4.8. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист группы
подготовки научных кадров



О.В. Круглова

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Института,
канд. физ.-мат. наук



М.И. Патров

Д.Н. Дойников

Начальник службы СМК

Юридический отдел



Приложение № 1.
Список рекомендованных форм на сайте Института

<https://ioffe.ru/ru/podgotovka-kadrov/aspirantura/dokumenty/>

№1. Форма приказа об утверждении состава апелляционной комиссии.

№2. Форма Заявление об апелляции.

№3. Форма протокола решения апелляционной комиссии.